



Segel-Club Hansa von 1898 e.V.

Protokoll der Mitgliederversammlung vom 30.04.2026

Der 1. Vorsitzende Sven Olaf Maack begrüßt die Anwesenden herzlich und eröffnet um 19.05 Uhr die Mitgliederversammlung.

Von den 22 anwesenden Mitgliedern sind 15 stimmberechtigt.

Versammlungsort:

Bootshaus Segel-Club Hansa, Wakenitzufer 11, 23564 Lübeck

Die den Mitgliedern mit der Einladung zur Mitgliederversammlung zugegangene Tagesordnung sieht folgende Punkte (im Text Top genannt) vor:

TOP 1 Genehmigung der Tagesordnung

TOP 2 Genehmigung des Protokollentwurfs der Jahreshauptversammlung vom 22. Februar 2026

TOP 3 Allgemeine Mitteilungen und Termine

TOP 4 Mitgliederbewegungen

TOP 5 Bericht des Vorstands

TOP 6 Verschiedenes

TOP 1 Genehmigung der Tagesordnung

Genehmigung der übermittelten Tagesordnung für diese Versammlung. Die Tagesordnung wird durch Handzeichen einstimmig bestätigt.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der Jahreshauptversammlung vom 22.02.2026

Der Protokollentwurf der Jahreshauptversammlung vom 22.02.2026 wird durch Handzeichen ohne Gegenstimmen bestätigt.

TOP 3 - Eingänge und allgemeine Mitteilungen

3.1 Feier zu Ehren der Jubilare

Sven Olaf berichtet, dass die Feier zu Ehren der Jubilare sowie unserer aktuellen und ehemaligen Vorstandsmitglieder am 18. April ein voller Erfolg war. Einen ganzen Abend lang wurde erzählt, gelacht und gemeinsam gefeiert. Es war eine rundum gelungene Veranstaltung mit vielen schönen Begegnungen.

Ein Bericht zur Feier ist bereits auf der Website des Clubs veröffentlicht. Dort findet man auch eine Auswahl an Fotos, die einen schönen Eindruck des Abends vermitteln.

Ein besonderer Dank geht an alle, die bei der Organisation und Durchführung mitgewirkt haben, sei es bei der Planung, Vorbereitung oder vor Ort. Ohne diesen Einsatz wäre ein solcher Abend nicht möglich gewesen.

3.2 Gemeinschaftsarbeiten:

Der erste Vorsitzende erinnert daran, dass die Gemeinschaftsarbeiten ein wichtiger Bestandteil des Vereinslebens sind. Damit alles reibungslos funktioniert und am Ende des Jahres korrekt abgerechnet werden kann, erinnert er an die Abläufe:

Er bittet darauf zu achten, dass alle geleisteten Arbeiten ordnungsgemäß erfasst und gegengezeichnet werden. Ohne diese Bestätigung können die Stunden leider nicht berücksichtigt werden.

Die Meldung der Arbeiten erfolgt entweder direkt bei den Schanzenbergwarten oder bei Philipp, unserem Bootshauswart. Nur so kann sichergestellt werden, dass alle Leistungen korrekt dokumentiert sind.

Sven Olaf weist darauf hin, dass verschiedene Arbeiten anstehen und der Verein auf die Unterstützung aller Mitglieder angewiesen ist. Er ruft dazu auf, sich aktiv zu beteiligen und bei Bedarf mit den Verantwortlichen abzusprechen. Auch werden dazu Ausgänge in Schanzenberg und am Bootshaus gemacht.

Sven Olaf spricht allen seinen Dank für die Mithilfe und das erbrachte Engagement aus.

3.3 Förderanträge Bootshaus

Die Förderanträge zur Renovierung des Bootshauses laufen aktuell auf Hochtouren. Reinhold und Daniel arbeiten hier eng und Hand in Hand zusammen. Dafür gilt ihnen der besondere Dank an dieser Stelle von allen Anwesenden.

3.4 Lagerung von Booten im Bootshaus

Im Zuge einer Bestandsaufnahme im Bootshaus wurden Boote, Jugendboote und Kanus festgestellt, die bislang nicht erfasst und damit keine Liegeplatzgebühren abgerechnet wurden.

Sven Olaf betont, dass es das Ziel ist, hier künftig eine transparente und für alle faire Regelung zu schaffen. Daher wird der Vorstand in den kommenden Wochen auf die betroffenen Mitglieder zugehen und gemeinsam eine passende Klärung zur Lagerung und Abrechnung finden.

Sollte es in der Vergangenheit individuelle Absprachen oder besondere Regelungen gegeben haben, bittet er, darauf den Vorstand anzusprechen, damit diese Hinweise aufgenommen und geprüft werden können.

Henning (Kock) schlägt vor, einen Aufkleber mit einer Nummer zu vergeben und diesen auf jedes Boot zu kleben, um auf diesem Wege sicherzustellen, wem das Boot gehört.

Phillipp nimmt den Vorschlag dankend an und fragt in die Runde, ob sich jemand dafür

findet, diese Aufgabe übernehmen zu wollen. Es soll aber zunächst der Bestand im Bootshaus geprüft werden, bevor weitere Maßnahmen umgesetzt werden.

3.5 Opti-Regatta des LSV

Vom 01. bis 03.05.2026 findet die Opti-Regatta des LSV statt. In diesem Zusammenhang kann es – wie bereits aus den vergangenen Jahren bekannt – auf dem Gelände des SCH sowie auf den Parkplätzen zu verstärkten Aktivitäten kommen. Teilweise wird es dabei auch zu Doppelnutzungen der Parkflächen kommen.

Sven Olaf bittet daher alle um besondere Rücksichtnahme und ein wenig Flexibilität, damit die Veranstaltung – wie in den Jahren zuvor – wieder ein voller Erfolg wird.

3.6 Digitale Umstellung

Die digitale Umstellung auf Google Workspace ist weitgehend abgeschlossen – tatsächlich erst vor knapp zwei Stunden. Damit sind wir einen großen Schritt nach vorn gegangen und haben die Abläufe im Vorstand deutlich modernisiert. Vielen Dank an alle Beteiligten für die Umsetzung. Bei der Einrichtung und Umsetzung hat Jan Heinrich (Meyer) umfassende Arbeiten geleistet.

Im Zuge dessen wurden auch neue Funktions-E-Mail-Adressen für den 1. und 2. Vorsitz eingerichtet. Künftig sind diese direkt über vorsitz@segel-club-hansa.de sowie vorsitz-stellv@segel-club-hansa.de erreichbar.

3.7 Information zu den Plaketten

Andreas (Holland-Moritz) teilt mit, dass die Bearbeitung der Anträge der privatrechtlichen Benutzererlaubnisse beim Kreis Herzogtum-Lauenburg für dieses Jahr abgeschlossen ist. Auch wenn jetzt noch Anträge über den Verein gestellt werden, erfolgt die Plakettenausstellung erst wieder im Oktober. Wichtig ist, dass der Antrag beim Verein eingegangen ist. Bei Kontrollen müssen die Betroffenen auf die erfolgte Antragstellung hinweisen, wenn sie noch keine neue Plakette an ihrem Boot befestigen konnten.

3.8 Austausch der Schilder am Bootshaus und auf Schanzenberg

Die Arbeiten für den Austausch der Schilder gehen voran. Mit der neuen Schilderausstattung befasst sich unser Mitglied Bea (Krause) derzeit und bereitet diesen vor.

3.9 Einrichtung eines Lastschriftverfahrens

Sven Oalf berichtet, dass noch einige Mitglieder keine SEPA-Mandate erteilt haben. Es werden künftig Gebühren in Höhe von 25 € seitens des Vereins berechnet, da die Kasse bei fehlendem SEPA Mandat zur Bearbeitung dieser Überweisungen gesondert und umfangreiche Arbeiten leisten muss. Es ergeht die Bitte an die betroffenen Mitglieder dies zu berücksichtigen, und dem Verein ein SEPA Mandat zu erteilen.

3.10 Liegeplatzantrag abgelehnt

Der erste Vorsitzende berichtet, dass es einen Interessenten gibt, der sein eMotorboot an einen für ihn geeigneten Platz am Steg legen möchte. Dieser würde auch in den

Verein eintreten, wenn ein entsprechender Liegeplatz angeboten werden kann. Der Schanzenbergwart weist darauf hin, dass wir am Steg keinen Platz anbieten können, der den besonderen Anforderungen an Einstieg und Tiefgang entspricht. Dem Antrag auf Zuteilung und Aufnahme wird daher nicht entsprochen.

TOP 3 - Mitgliederbewegungen

Arne (Wesenberg) stellt sich als neues Mitglied vor. Er war bereits zusammen mit seinen beiden Kindern bei der letzten Gemeinschaftsarbeit auf Schanzenberg dabei.

Aufnahme:

Es erfolgten auf Vorschlag durch den Vorstand einstimmig die Aufnahme von Arne Wesenberg als ordentliches Mitglied auf Probe zum 01.04.2026.

Austritt:

Unser Mitglied Lothar Pauls ist krankheitsbedingt zum 01.04.2026 aus dem Verein ausgetreten. Der erste Vorsitzende wünscht ihm alles Gute und heißt Lothar jederzeit auf Schanzenberg willkommen.

TOP 5 - Bericht des Vorstandes

5.1 Bericht der Kassenwartinnen

5.1.1 Die erste Kassenwartin Heike (Berngruber) informiert die Runde, dass derzeit bedauerlicherweise noch Beiträge und Gebühren in Höhe von 2.900 € offen sind. Neun Vereinsmitglieder sollen diesbezüglich angesprochen werden, dann auch hier sind die nichterteilten SEPA Mandate ursächlich.

5.2 Bericht der Bootshauswarte

Philipp (Scharff) berichtet, dass die Generalschlüssel nunmehr nur an die Mitglieder ausgegeben wurden, die diesen zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.

Des Weiteren zeigt er sich sehr zufrieden über den Verlauf des Schlepps der Boote zum Ratzeburger See. Alles hat geklappt und den Beteiligten hat die Reise über den „Amazonas des Nordens“ Spaß gemacht.

Philipp erwähnte, dass Werkzeuge für den Einsatz im Bootshaus gespendet wurde und bedankt sich dafür bei den Spendern. Diese Werkzeuge sollen zur freien Verfügung bereitgestellt werden.

Im Anschluss präsentiert Reinhold (Günther) anhand zahlreicher Folien der Runde die weiteren Vorhaben zur Sanierung des Bootshauses. Dabei steht zunächst die Sanierung der Bootshallendächer im Vordergrund. Sobald die beantragten Fördergelder bewilligt sind, soll mit den Arbeiten im August/September 2026 begonnen werden. Die dafür veranschlagten Kosten belaufen sich auf 90.000 €.

Es sind derzeit sieben Förderanträge bei unterschiedlichen Stellen eingereicht worden. Reinhold betont, dass dabei unser Mitglied Daniel (Wabhy) erhebliche Arbeiten geleistet hat und weitere Anträge in Vorbereitung hat.

Leider kann erst mit den Arbeiten begonnen werden kann, wenn die Anträge bewilligt wurden.

In der weiteren Planung befindet sich der gesamte Bereich der Toiletten, der geschlechterneutral gestaltet werden soll. Es ist zudem beabsichtigt, die Toiletten und den Haupteingang zukünftig zusammen mit der Lübecker Segelschule zu nutzen. Zudem ist der Einbau eines Hublifts für Menschen mit Einschränkungen in Planung. Dieser Einbau würde mit ca. 30.000 € zu Buche schlagen.

Reinhold führt weiter aus, dass die Unterstützung der Holzdecke im nördlichen Teil des Bootshauses dringend unterstützt werden muss. Es ist geplant, mit verstellbaren Stützen die Holzdecke zu verstärken.

Zum Schluss stellt Reinhold das Logo des SCH in einem Farbton vor, der der Festlegung in der Satzung entspricht. Zukünftig soll dieser auf allen Schildern, Stempeln und on Signaturen verwendet werden.

Sven Olaf bedankt sich ausdrücklich bei Reinhold und Daniel für die professionelle Bearbeitung der Planungen und der Förderanträge.

Er erinnert daran, dass das Gesamtkonzept für die Sanierung des Bootshauses auf mehrere Jahre ausgerichtet ist und stellt seine Idee vor, am Ende des Jahres eine außerordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen, die sich nur mit der Sanierung des Bootshauses befassen soll.

Stephan (Brunotte) fragt, ob man ihm eine Auskunft darüber geben kann, wann mit den Arbeiten begonnen werden kann. Da er bereits jetzt Anfragen hinsichtlich der Vermietung für die Zukunft hat. Es wird ihm zugesichert, ihn zu benachrichtigen, sobald sich ein konkreter Zeitplan abzeichnet.

5.3 Bericht der Schanzenbergwarte – mit Erläuterung

5.3.1 Volker (Riechert) bedankt sich für die große Beteiligung an der letzten Gemeinschaftsarbeit. 24 Mitglieder und zwei fleißigen kleinen Helfer haben eine Menge geschafft und das Gelände wieder auf die Saison vorbereitet.

Zudem sollen verschiedene neue Gerätschaften beschafft werden, die die Gartenarbeit erleichtern werden.

Volker wies auf den Sperrmülltermin am 01.06. hin. Er weist ausdrücklich darauf hin, dass z.B. dann keine elektrischen Geräte entsorgt werden.

5.4 Bericht der Sportwarte – mit Erläuterung

5.4.1 Jan Heinrich (Meyer) berichtet, dass für die Schanzenberg Open Regatten auf ManagetoSail gemeldet werden kann.

Die Vorbereitungen für die Frühjahrs Wettfahrten laufen. Hier können sich in diesem Jahr auch Mitglieder des Vereins für das abendliche Grillen anmelden.

PayPal zur Bezahlung der Meldegelder funktioniert gut, ergänzt Heike aus Sicht der Kasse.

Die Frühjahrs Wettfahrten finden am 30. - 31. Mai 2026 statt. Wettfahrtleitung und Jury werden vom LSV gestellt. Die Veranstaltung wird für Finn-Dinghy & OK-Jolle ausgeschrieben.

5.5 Bericht der Jugendleitung – mit Erläuterung

5.5.1 Da kein Vertreter der Jugendleitung anwesend sein konnte, berichtet Sven Olaf über die weiteren Planungen der Jugendabteilung:

Am Sonntag, 03.05.2026 findet um 11.00 Uhr ein Kick-Off-Termin für die Segeltrainings mit folgenden Punkten (nicht abschließend) statt: Winterberichte, Jugendversammlung und Wahlen der Jugendvertretung und -leitung, Vorstellung und Planung des Sommerprogramms, das u.a. die Jugendfreizeit in Heiligenhafen enthält. Des Weiteren sollen der 420'er/der Conger/der HobieCat überarbeitet werden. Eventuell gibt es ein freies Segeln ohne Motorbootbegleitung, da die Motorboote beim Schanzenberger Opti-Cup im Einsatz sind.

TOP 6 – Verschiedenes

- Stephan (Brunotte) berichtet, dass die Vermietung des Bootshauses sehr gut läuft. Er braucht allerdings Hilfe am Dienstag, 12.05 und am Freitag, 15.05., da er sich im Urlaub befindet und Übergaben und -nahmen der Messe arrangiert werden müssen. Sven Olaf betont, dass diese Vertretungszeiten als Gemeinschaftsarbeit anerkannt werden. Dankenswerterweise erklären sich Folke (Wulf), Judith (Schnoor) und Eric (Böhm) bereit, die Vertretung zu übernehmen.
- Andreas (Holland-Moritz) befragt die Runde, ob der SCH auf Schanzenberg einen eigenen Briefkasten benötigt. Es gab einen Hinweis aus dem SVW, dass dort die Post für den SCH landen würde. Bislang ist die Post in den Kasten am Eingang zum LSV hinterlegt worden. Es wird die allgemeine Meinung, dass die Abgabe der Post dort auch in der Regel gut funktionieren würde und daher kein eigener Briefkasten für den SCH notwendig ist.
- Es wird auf die Weinprobe am 08.05.26 auf dem Gelände der Ferienhaussiedlung in Rothenhusen hingewiesen. Ein entsprechender Aushang befindet sich auch im Schaukasten auf Schanzenberg. Eine Teilnahme ist ohne Anmeldung möglich. Eine Gewinnerin aus dem Corbiere in Frankreich wird wieder ihre Weine vorstellen und zur Probe ausschänken. Kauf und Erhalt der Weine sind bei Interesse sofort möglich.
- Henry (Lenk) weist darauf hin, dass die Schanzi Bar mit einer kleinen Feier am kommenden Samstag eröffnet werden soll. Dazu wird der Grill bereitgestellt, so dass sich alle ihre mitgebrachten Speisen selbst grillen können.

Der Vorsitzende bittet Alfred (Bahr) um die Ansage zum guten Schluss der Versammlung: Diese endet daraufhin um 20.09 Uhr mit einem dreifachen „Gode Wind Ahoi“.

Das Protokoll wurde erstellt von Andreas Holland-Moritz, 1. Schriftführer

Unterzeichnet:

Sven Olaf Maack

Andreas Holland-Moritz

1. Vorsitzende

1. Schriftwart