



Sport-Audit *Schleswig-Holstein* Ideenpool Basischeck III

Version 01

Seite 1 von 46

1	<input checked="" type="checkbox"/> Alle1	<input type="checkbox"/> Kanu/Rudern2	<input type="checkbox"/> Segeln2	<input type="checkbox"/> Wassermotorsport2	<input type="checkbox"/> Mehrspartensport2	<input type="checkbox"/> Reiter2	<input type="checkbox"/> Golfer2	<input type="checkbox"/> Luftsport2	<input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz)2	<input checked="" type="checkbox"/> Sportschießen 2	<input type="checkbox"/> Sportmedi-	<input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft3	<input type="checkbox"/> Sportmedium: Land3	<input type="checkbox"/> Gefahrstoffumgang3	<input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten3	<input type="checkbox"/> Problemabfälle3	<input type="checkbox"/> Lagerung3	<input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen3	<input type="checkbox"/> Hafen2	<input type="checkbox"/> Vereinsgebäude3	<input type="checkbox"/> Vereinsgelände3	<input type="checkbox"/> Fahrzeuge3	<input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung3	<input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage\$	<input type="checkbox"/> Großveranstaltun-	<input type="checkbox"/> Ausbildung\$	<p>Thematische Zuordnung</p> <p>1. für alle Vereine, unabhängig von der Sportart, zur Bearbeitung Pflicht</p> <p>2. für die jeweilige Sportsparte Pflicht</p> <p>3. individuelle Besonderheiten, bei Zutreffen Pflicht</p>
----------	--	---------------------------------------	----------------------------------	--	--	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--	---	-------------------------------------	---	---	---	---	--	------------------------------------	---	---------------------------------	--	--	-------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------	--

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priorität	
Aktualität von Unterlagen							
	1. <i>Der Basischeck 1 muss vor Einstieg in die Stufe 2 komplett, der Basischeck 2 muss zu 2/3 erfüllt sein, bevor der Basischeck 3 bearbeitet werden kann. Die Unterlagen zu den Basischecks 1 und 2 dürfen nicht älter als 1 Jahr sein.</i>	◇ Basischeck I ist bearbeitet, alle Anforderungen sind mit „ok“ bewertet.	◇ B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Für den Basischeck II liegen terminierte nachvollziehbare Planungen vor.	◇ B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Am Sport teilnehmende Gäste, Schnuppermitglieder (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
	2. <i>Am Vereinssport teilnehmende Gäste benötigen die gleichen Informationen an Nutzungsanforderungen wie die Vereinsmitglieder. Am besten nimmt man sie ein, wenn das eigene Engagement und der Nutzen dargestellt werden.</i>	<input type="checkbox"/> <i>Wir haben Nutzungshinweise für sporttreibende Gäste erstellt.</i>	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <i>Die Nutzungshinweise werden regelmäßig aktualisiert.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <i>Sporttreibende Gäste werden über Nutzungsanforderungen informiert.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ <i>Sporttreibende Gäste haben die Möglichkeit, unseren Verein zu bewerten.</i>	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ <i>Wir weisen unsere Gäste auf unsere Teilnahme am Sport-Audit Schleswig-Holstein hin.</i>	◇	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Mitgliederwerbung/neue Mitglieder/schnuppermitgliedschaften (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
3.		◇ Wir haben einen festen Ansprechpartner für Schnuppermitglieder und Gäste. Oder: ◇ Für die Betreuung von Gästen und Schnuppermitgliedern sind ausgewählte Personen/ Mitglieder in den Funktionen zuständig: Bitte explizit angeben: Oder: ◇ Jedes Mitglied ist für Gäste und Schnuppermitglieder zuständig.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.		◇ Wir informieren unsere Mitglieder genau über unser Leistungsangebot. Dies geschieht durch:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.		◇ In unserer Leistungsdarstellung weisen wir unsere Mitglieder auch auf Pflichten wie Arbeitsdienste oder die Übernahme von Verantwortlichkeiten hin.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	

6.	◇ Wir fördern neue Mitgliedschaften durch gezielte Schnupperangebote.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.	◇ Schnupperangebote finden mindestens einmal pro Saison statt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.	◇ Jedes interessierte neue Mitglied erhält eine Führung durch den Verein und wird in die wichtigen Abläufe eingewiesen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9. Gerade für neue Mitglieder ist es wichtig, sich schnell in der Gruppe einzuleben. Je besser dies funktioniert, desto mehr Menschen lassen sich auch für den Verein begeistern. Neben der Einbindung ist es aber auch wichtig, die Eindrücke der neuen Mitglieder selbstkritisch zu bewerten und aus Lob und Tadel und vor allem aus den Anregungen zu lernen.	<input type="checkbox"/> Neue Mitglieder erhalten die Satzung und die Nutzungshinweise und unterschreiben die Verpflichtung zur Einhaltung.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	◇ Neue Mitglieder erhalten einen Paten, an den sie sich bei Fragen, aber auch mit Ideen, Kritik und Verbesserungsvorschlägen wenden können. Der Pate gibt diese an den Vorstand weiter.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> Nach einem halben Jahr können unsere neuen Mitglieder uns bewerten, Wünsche, Kritik und Lob äußern.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Jugendarbeit (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
10. Nachwuchsförderung und ein attraktives Angebot für Jugendliche sind die Basis für eine nachhaltige Vereinsentwicklung.	◇ Wir bieten spezielle Programme für Jugendliche. Dies sind		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11.	◇ Wir bieten Ferienaktionen für Kinder und Jugendliche (Einheimische und Gastkinder) an, um für unseren Sport zu begeistern.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12.	◇ Für Teilnahme an Ferienaktionen werden Kinder und Jugendliche durch eine kleine Ehrung ausgezeichnet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Prioti- tät	
13.		◇ Wir beteiligen uns am Kidsführerschein Schleswig-Holstein.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.		◇ Für unseren Sport ist keine besondere sicherheitstechnische Kleidung erforderlich (Helm, Oberbekleidung, Rettungswesten etc.) erforderlich. Oder: ◇ Für unseren Sport ist besondere sicherheitstechnische Kleidung erforderlich (Helm, Oberbekleidung, Rettungswesten etc.) erforderlich.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.	<i>Sicherheitsrelevante Kleidung kostet Geld und kann durch das Herauswachsen der Kinder aus der Kleidung ein Hemmnis sein, Jugendliche für den Sport zu gewinnen.</i>	◇ Wir stellen sicherheitsrelevante Kleidung für Kinder zur Verfügung. Oder: ◇ Kleidung von Jugendlichen, die aus ihrer Sicherheitskleidung herausgewachsen sind, wird innerhalb des Vereins kostengünstig weitervermittelt. Oder: ◇ Sonstiges:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zuschauer (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
16.	<i>Ohne Zuschauer bei Großveranstaltungen</i>	◇ Zuschauer dürfen sich nicht direkt im aktiven Sportbetrieb aufhalten.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.		<input type="checkbox"/> Wir haben Zuschauerbereiche ausgewiesen Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben für Zuschauer folgende Regelungen getroffen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Eigenverantwortung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
18.		◇ Wir ermitteln jährlich die für den Verein ehrenamtlich zu leistenden Arbeiten.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.		◇ Wir erfragen bei unseren Mitgliedern die Bereitschaft, gezielt Aufgaben zu übernehmen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.		◇ Die Aufgaben werden gleichmäßig bzw. nach den Möglichkeiten der Mitglieder verteilt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21.		◇ Wir achten darauf, dass sich Aufgaben nicht bei einzelnen Mitgliedern häufen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22.		◇ Bei vereinbarten Arbeitsdiensten/Arbeiten, die nicht geleistet wurden, fragt der Vereinsvorstand nach und dringt im Sinne aller Mitglieder auf Erledigung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23.		◇ Wir sprechen gezielt Mitglieder an, die weniger für den Verein leisten können oder geleistet haben, um sie im Sinne der Gleichberechtigung zu mehr Engagement für die Gemeinschaft zu motivieren.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24.		◇ Arbeitsstunden, die für den Verein geleistet werden, werden erfasst.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Klimaschutz (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
25.		Unser Verein fördert generell Ideen zum Klimaschutz. Beispiele sind:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26.	<i>Verkehr ist eines der wesentlichen Faktoren für klimarelevante Emissionen. Aus diesem Grund sollen Fahrten möglichst minimiert werden.</i>	<input type="checkbox"/> <i>Wir bieten für Kurzfahrten bzw. für unsere Gäste ein Vereinsfahrrad an.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> <i>Wir organisieren Fahrgemeinschaften zu Veranstaltungen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27.	<i>Langen Anfahrten von Handwerkern o.ä. kosten nicht nur Geld, sondern beeinflussen auch nachteilig das Klima.</i>	<input type="checkbox"/> Wir beauftragten keine externen Dienstleistungen, weil		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Oder: <input type="checkbox"/> Wir beauftragten externe Dienstleistungen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls externe Dienstleistungen beauftragt werden							
28.		<input type="checkbox"/> <i>Wir beauftragten bevorzugt regionale Dienstleister bei vergleichbaren Preisangeboten</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29.		Wir berücksichtigen bei Umwelтанforderungen bei der Auftragsvergabe. Beispiel:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
30.		Wir teilen den von uns beauftragten Dienstleistern unsere Umweltrichtlinien oder Umwelтанforderungen mit – sofern für die Dienstleistung irgendwie relevant.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Abfall (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
31.		<input type="checkbox"/> Bei uns fallen keine gefährlichen Abfälle an. Oder: <input type="checkbox"/> Bei uns fallen gefährliche Abfälle an.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls Abfälle anfallen							
32.		<input type="checkbox"/> Wir benennen einen Abfallverantwortlichen als Ansprechpartner für Fragen und Entsorgung. Name:	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Fremdeigentum (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
33.		◇ Alle Mitglieder sind verpflichtet, das Eigentum Dritter in ihrem Verhalten vor Beschädigungen und sonstigen Nachteilen zu schützen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
34.		◇ Es ist das Vorrecht des Vereins, im Gefahrenfall auch bei privatrechtlichem Eigentum Sofortmaßnahmen zur Gefahrenabwehr zu treffen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
35.		◇ Der Verein weist darauf alle Eigentümer darauf hin, dass umweltrelevanten Verstößen mit Beeinträchtigungen der Umwelt, die sonst dem Verein zugerechnet würden, Auskünfte über das Eigentum bzw. Besitz an die zuständige Behörden zu erteilen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
36.		◇ Die Vereinsversicherung beinhaltet keine Versicherung von Sportgeräten im Privatbesitz Oder: ◇ Die Vereinsversicherung deckt die Versicherung von privat im Umfang von:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
37.		◇ Unsere Mitglieder sind über den Versicherungsrahmen informiert durch:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Umgang mit Beschwerden, Haftung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
38.		Wir werten die Mitteilungen im Vorstand aus und setzen uns bei Beschwerden mit demjenigen, der sich beschwert hat, in Verbindung – sofern uns Adresse und Namen bekannt sind.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Wir sorgen dafür, dass bei berechtigten Beschwerden dauerhaft Abhilfe geschaffen wird.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
39.		<input type="checkbox"/> <i>Wir schließen eine Umwelthaftungsversicherung ab, falls durch die Veranstaltung Umweltschäden an fremdem Eigentum entstehen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
40.		<input type="checkbox"/> <i>Wir schließen eine Umweltkaskoversicherung ab, falls Umweltschäden an eigenem Eigentum entstehen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
41.		<input type="checkbox"/> Bei uns hat es in den vergangenen zwei Jahren keine umwelt- und natur- schutzrelevanten Beschwerden gegeben. Oder <input type="checkbox"/> Bei uns sind in den vergangenen zwei Jahren folgende umwelt- und na- turschutzrechtliche Beschwerden aufgetreten: Grund durch vom Abhilfe vom Grund durch vom Abhilfe vom Grund durch vom Abhilfe vom	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Dialog mit der Öffentlichkeit und den Mitgliedern (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)</p>							
	42. <i>Ein wichtiges Anliegen des 3.Steps ist die Verbesserung des Images – sowohl für den Verein als auch für den Luftsport an sich. Im Qualitätsmanagement gehört es daher zu den wichtigsten Grundregeln, offen für Kritik und Lob zu sein und ggf. daraus zu lernen. Wer sich dem Dialog stellt, hat schon fast gewonnen...</i>	<i>Wir haben eine Mitteilungsbox, eine E-Mail-Adresse oder vergleichbares eingeführt, wo jeder Anregungen oder Beschwerden an uns richten kann.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
43.		◇ Wir weisen bei offenen Veranstaltungen wie einem Tag der Offenen Tür auf unser Engagement im Sport-Audit Schleswig-Holstein hin.	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
44.		◇ Auf Veranstaltungen wie dem Tag der Offenen Tür bieten wir unseren Gästen die Möglichkeit, unseren Verein zu „bewerten“.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<i>Wir kommunizieren in unseren Darstellungen den Natur- und Umweltschutz nicht als Pflicht, sondern als Anliegen und stellen unser freiwilliges Engagement beim Sport-Audit Schleswig-Holstein dar.</i>	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<i>Wir gehen auf Veranstaltungen offen mit unseren Umwelt- und Naturschutzthemen um (was tun wir zum Lärmschutz, was tun wir zum Umwelt- und Naturschutz, wie planen wir Veranstaltungen...).</i>	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
45.		<i>Wir beschriften und erläutern besonders ökologisch hervorzuhebende Aspekte, wie besondere Bäume, Teiche, Magerflächen etc.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
46.		◇ Wir führen jährlich einen Nachbarschaftsabend (oder –tag) durch.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
47.		<input type="checkbox"/> Wir präsentieren uns derzeit nicht im Internet, weil Oder: <input type="checkbox"/> Wir präsentieren uns aktiv im Internet unter www.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls ein Internetpräsentation besteht							
48.		◇ Wir haben einen Beauftragten für das Internet, der einen Link oder Hinweise zu umweltrelevanten Vorgaben eingerichtet hat.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
49.		◇ Wir erfüllen anhand der Vorgaben von Arbeitsblatt: Internet die Mindestanforderungen an eine informative Vereinsdarstellung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
50.		◇ Wir halten unsere Internetpräsentation aktuell.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<p>Dialog mit Behörden, Kommune (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)</p>							
51.		Wir pflegen bei Fragen zum Natur- und Umweltschutz einen Offenen Dialog mit den zuständigen Behörden. Zuständige Behörde/n für uns ist/sind:	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
52.	<i>Transparenz schafft Vertrauen. Am besten, Sie laden Ihre schärfsten Kritiker ein, diskutieren und gewinnen Einsicht in die Perspektive des Anderen. Ungeschickt ist es, den Kontakt nur bei Problemen zu suchen. Dann haben Sie keine Zeit für ausführliche Dialoge, sondern müssen Lösungen für ein konkretes Problem suchen. Deshalb sollte der Kontakt auch ohne konkreten Anlass gepflegt werden – das hilft auch, wenn´s wirklich mal „brennt“.</i>	Wir werten halbjährlich ggf. eingegangene Bescheide/Informationen der zust. Umwelt- und Naturschutzbehörden aus, ob sich daraus Handlungsbedarf für uns ergibt.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Schulung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)						
	53.	◇ Wir fördern die Teilnahme zum Trainer bzw. Ausbilder.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	54.	◇ Wir versuchen, berufliche Kompetenzen unserer Mitarbeiter z.B. in Rhetorik, Erste-Hilfe, Ausbildung, Handwerk etc. für unsere Mitglieder zu nutzen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	55.	◇ Mitglieder, die ihre Freizeit über das übliche Maß dem Verein zur Verfügung stellen (also nicht nur übliche Pflichten erfüllen) werden jährlich in der Vereinszeitung/Jahresversammlung positiv erwähnt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	56. <i>Kompetenz ist eine der wichtigsten Stärken bei der Imageverbesserung und im Dialog. Deshalb sollten sich alle, die Aufgaben z.B. mit wechselnden Vorgaben (Recht etc.) wahrnehmen, regelmäßig fit halten.</i>	Wir schulen unsere freiwillig bestellten Beauftragten (Umweltbeauftragter Abfallverantwortlicher) mindestens jährlich über umwelt- und naturschutzfachliche Anforderungen bzw. veranlassen entsprechende Schulungen.	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	57.	Jeder der Beauftragten hat einen Stellvertreter, der in der Sache kompetent ist.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	58.	◇ Unsere Vereinsmitglieder werden mindestens alle zwei Jahre in Erster Hilfe geschult.	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Kontinuierliche Verbesserung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
59.	<i>Das Qualitätsmanagement spricht von „Kundenorientierung“. Wie ein Unternehmen von seinen Kunden, lebt ein Verein von seinen (zufriedenen) Mitgliedern. Deshalb fällt es in die Verantwortung des Vorstandes, Kundenanforderungen und Kundenzufriedenheit zu ermitteln und den Verein in diesem Sinne zu verbessern.</i>	◇ Wir führen einmal jährlich eine Mitgliederbefragung durch, um unseren Verein zu bewerten	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Wir fragen unsere Mitglieder mindestens einmal jährlich nach Verbesserungspotenzialen oder negativen Erfahrungen mit dem Verein, aus denen wir lernen können.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Wir werten mind. einmal jährlich interne und externe Mitteilungen aus und leiten daraus notwendige Verbesserungen ab.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Zertifikatspflege							
60.		◇ Wir verwenden nur ein gültiges Zertifikat.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Wir planen die Verlängerung des Zertifikats so rechtzeitig, dass es nicht zu einer Unterbrechung durch Zeitknappheit kommen kann		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Wir haben einen Verantwortlichen, der sich um die Verlängerung des Zertifikats kümmert		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input checked="" type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrsportensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			Thematische Zuordnung				
	R		Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)	Ist (Erhebung)	Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr															
					ok	nicht ok	Priorität																	
61.			<input type="checkbox"/> Wir haben keine vereinseigenen Kanus. Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben vereinseigene Kanus.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
		Gäste, die mit unseren vereinseigenen Kanu fahren (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)																						
			1. Wir lassen uns eine gültigen Haftpflichtversicherung vor Überlassung nachweisen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
62.			◇ Gästen sind verpflichtet, in unseren Kanus eine Rettungsweste zu tragen.	2. F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
63.			◇ Gäste müssen ihre Wertgegenstände etc. während der Tour in den was-serdichten Tonnen aufbewahren.	3. F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
64.		<input type="checkbox"/> <i>Gäste, die mit vereinseigenen Booten starten, erhalten eine Unterweisung für den richtigen Umgang, das richtige Ein- und Umsetzen sowie die weitere Vorgaben für den Naturschutz – soweit dies die Tour erfordert.</i>	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
65.		<input type="checkbox"/> <i>Für Gäste halten wir eine Übersicht über Umgebungstouren bereit.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
66.		<input type="checkbox"/> <i>Tourenempfehlungen beinhalten immer die erforderlichen Angaben zum Umwelt- und Naturschutz.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
67.		<input type="checkbox"/> <i>Tourenempfehlungen berücksichtigen den Erfahrungsstand und die Gruppengröße.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
68.		◇ Jugendliche unter _____ dürfen nur in Begleitung mindestens einer Aufsichtsperson mit unseren Kanus eine Wanderung unternehmen. Oder: ◇ Jugendliche dürfen alleine fahren, wenn der Verein eine entsprechende Eignung feststellt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
69.		◇ Die Aufsichtsperson wird dazu verpflichtet, die Einhaltung aller Vorgaben durch Jugendliche sicher zu stellen und unterschreibt dafür.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
70.		<input type="checkbox"/> Es gibt kein Fremdeigentum. Oder: <input type="checkbox"/> Es gibt Fremdeigentum im Form von		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Sport-Audit *Schleswig-Holstein*
Ideenpool Basischeck III

Version 01

Seite 17 von 46

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Fremdeigentum (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)						
71.		<input type="checkbox"/> <i>Alle Mitglieder wissen, dass wir bei Bekanntwerden von umwelt- und naturschutzrelevanten Verstößen auf Anfrage Auskunft an zuständige Behörden über den Eigentümer geben.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
72.		<input type="checkbox"/> <i>Gleichzeitig informieren wir den Eigentümer über den Inhalt unserer Auskunft.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input checked="" type="checkbox"/> Segeln ² <input checked="" type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrsportensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			Thematische Zuordnung				
	R		Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)													Ist (Erhebung)				Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr	
															Nachweis	ok	nicht ok	Priorität						
73.		<input type="checkbox"/> Wir haben keine vereinseigenen Boote. Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben vereinseigene Boote.														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
		Gäste, die mit unseren Booten zu einem Törn starten (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)																						
		◇ Wir lassen uns eine gültige Haftpflichtversicherung vor Überlassung nachweisen.														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
74.		◇ Mit unseren vereinseigenen Booten darf man ohne den vorgeschriebenen Führerschein nur zur Ausbildungszwecken und in Begleitung einer entsprechenden Aufsicht segeln.														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
75.		◇ Für Gäste halten wir eine Übersicht über Umgebungstouren bereit.														<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
76.		<input type="checkbox"/> <i>Tourenempfehlungen beinhalten immer die erforderlichen Angaben zum Umwelt- und Naturschutz.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
77.		<input type="checkbox"/> <i>Tourenempfehlungen berücksichtigen den Erfahrungsstand und die Gruppengröße.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
78.		◇ Jugendliche unter _____ dürfen nur in Begleitung mindestens einer Aufsichtsperson mit unseren Kanus eine Wanderung unternehmen. Oder: ◇ Jugendliche dürfen alleine fahren, wenn der Verein eine entsprechende Eignung feststellt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
79.		◇ Die Aufsichtsperson wird dazu verpflichtet, die Einhaltung aller Vorgaben durch Jugendliche sicher zu stellen und unterschreibt dafür.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
80.		<input type="checkbox"/> Es gibt kein Fremdeigentum. Oder: <input type="checkbox"/> Es gibt Fremdeigentum im Form von		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Fremdeigentum (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)						
81.		<input type="checkbox"/> Alle Mitglieder wissen, dass wir bei Bekanntwerden von umwelt- und naturschutzrelevanten Verstößen auf Anfrage Auskunft an zuständige Behörden über den Eigentümer geben.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
82.		<input type="checkbox"/> Gleichzeitig informieren wir den Eigentümer über den Inhalt unserer Auskunft.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Wir lassen uns eine Versicherung für das Boot nachweisen (Ausnahme: kurzzeitige Gastlieger).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



4	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input checked="" type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			Thematische Zuordnung				
	R		Ist (Erhebung)																	Bewertung			Maß-	
		Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)																	Nach-	ok	nicht ok	Priori- tät	nahmen- Nr. /Jahr	
83.		<input type="checkbox"/> Wir haben keine Kfz. Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben vereinseigene Kfz.																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Mitglieder, Gäste und Schnuppermitglieder, die mit unserem vereinseigenen Kfz fahren (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)																								
		◇ Wir versichern Gäste über unseren Verein bis zu <ul style="list-style-type: none"> ○ ___ Probeterminen ○ einem Zeitraum von _____ Monaten ○ individuell _____ 																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
84.		◇ Wir achten darauf, dass die Kleidung den Sicherheitsanforderungen unseres Sports entspricht.																	4.	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priorität	
85.		◇ Bei Verstößen wird eine Teilnahme am Sportbetrieb untersagt.	5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
86.		◇ Gäste dürfen sich nicht ohne erfahrene Vereinsmitglieder am Vereinssport beteiligen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
87.		◇ Gäste, die mit vereinseigenen Kfz starten, erhalten eine Unterweisung für den richtigen Umgang.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
88.		◇ Die Unterweisung wird dokumentiert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
89.		◇ Der Nachweis der Unterweisung wird aufbewahrt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
90.		<input type="checkbox"/> Für unseren Vereinssport bestehen keine Helmpflicht und keine Anforderungen an besondere sicherheitstechnische Bekleidung. Oder: <input type="checkbox"/> Bei der Ausübung unseres Vereinssports bestehen Helmpflicht und Anforderungen an besondere sicherheitstechnische Bekleidung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls an die Bekleidung sicherheitstechnische Anforderungen bestehen							
91.		◇ Für Gäste stellen wir für Probetermine Kleidung zur Verfügung.	6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
92.		◇ Wir halten Kleidung für die gängigen Größen für Erwachsene und Jugendliche bereit.	7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
93.		◇ Es ist sichergestellt, dass bei Vereinsbetrieb immer Zugang zu der Sicherheitskleidung besteht.	8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Sport-Audit *Schleswig-Holstein*
Ideenpool Basischeck III

Version 01

Seite 23 von 46

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Fremdeigentum (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)						
94.		<input type="checkbox"/> <i>Alle Mitglieder wissen, dass wir bei Bekanntwerden von umwelt- und naturschutzrelevanten Verstößen auf Anfrage Auskunft an zuständige Behörden über den Eigentümer geben.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
95.		<input type="checkbox"/> <i>Gleichzeitig informieren wir den Eigentümer über den Inhalt unserer Auskunft.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

5	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input checked="" type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																Thematische Zuordnung				
	R		Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)										Ist (Erhebung)					Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr
Sicherheit (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																	Nachweis	ok	nicht ok	Priorität	
96.	◇ Es besteht Helmpflicht für unsere Mitglieder beim Ausüben ihres Sportsports.										◇	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
97.	◇ Jugendliche dürfen nur in Anwesenheit einer Aufsichtsperson auf dem Gelände und/oder der Halle reiten.												<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
98.	Bereiche mit leicht brennbaren Materialien wie Heu sind mit den Hinweis oder Symbol „Rauchverbot“ zu kennzeichnen.										<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Fremdeigentum (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
99.		◇ Der Verein verfügt über eine Übersicht, für welche Pferde welcher Besitzer welcher Tierarzt im Krankheitsfall zu verständigen ist.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
100.		◇ Von allen Tierbesitzern ist eine Rufnummer für den Notfall bekannt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
101.		◇ Die Rufnummern der Tierbesitzer für den Notfall sind jedem im Notfall zugänglich.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
102.		◇ Der Verein stellt die dauerhafte Futterqualität sicher durch	◇ N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



6	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input checked="" type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input checked="" type="checkbox"/> Segeln ² <input checked="" type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input checked="" type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input checked="" type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input checked="" type="checkbox"/> Luftsport ² <input checked="" type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input checked="" type="checkbox"/> Hafen ² <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input checked="" type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																	Thematische Zuordnung							
																		1 für alle Vereine, unabhängig von der Sportart, zur Bearbeitung Pflicht 2. für die jeweilige Sportsparte Pflicht 3. individuelle Besonderheiten, bei Zutreffen Pflicht							
R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)										Ist (Erhebung)										Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
																						ok	nicht ok	Priori- tät	
Klimaschutz, (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																									
R	103.										<input type="checkbox"/> Wir schließen chemische Zusätze für Reinigungsvorgänge konsequent aus. Oder: <input type="checkbox"/> Wir schließen für folgende Reinigungszwecke chemische Zusatzstoffe aus: Und/oder: <input type="checkbox"/> Wir können chemische Zusätze nicht ausschließen, weil											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

7	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input checked="" type="checkbox"/> Gefahrstoffumgang ³ <input checked="" type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			Thematische Zuordnung				
	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)		Ist (Erhebung)			Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr														
Klimaschutz, (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																								
R	104.	Wir prüfen vor Einkauf eines Gefahrstoffes, ob dieser nicht ohne Zusatz von Lösemitteln erhältlich ist. Beispiel für einen erfolgreichen Ersatz ist:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
	105.	<input type="checkbox"/> Wir legen fest, ob und welche Treibstoffe, Betriebsmittel, Technik etc. von der Benutzung in unserem Verein durch Selbstverpflichtung ausgeschlossen sind.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
	106.	<input type="checkbox"/> Wir fördern Elektro- bzw. Solarbetrieb für unsere Fahrzeuge z.B. für		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			



8	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input checked="" type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemfälle ³ <input checked="" type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input checked="" type="checkbox"/> Hafen ² <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]														Thematische Zuordnung			
	R		Bewertung			Maß-												
Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)		Ist (Erhebung)			Nach-weis	ok	nicht ok	Priori-tät	nahmen-Nr. /Jahr									
Gäste (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																		
	107.	◇ Gäste, die sich auf unserem Gelände befinden bzw. unseren Verein besuchen, werden von uns aktiv angesprochen.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
R	108.	◇ Gäste müssen sich bei _____ nach ihrer Ankunft umgehend melden.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	109.	◇ Mit der Anmeldung erhalten alle Gäste alle Informationen zum richtigen Umgang auf unserem Vereinsgelände.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
	110.	◇ Der Zugang zu unseren Sanitäreinrichtungen ist für unsere Gäste sicher gestellt durch:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
R	111.	Gäste haben bis auf geregelte Ausnahmen grundsätzlich keinen Zugang zur Werkstatt und gefährlichen Betriebsmitteln. Ausnahmen sind:	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	112.	Gäste haben zu Abfallbehältnissen für gefährliche Abfälle maximal einen eingeschränkten Zugang und werden über den richtigen Umgang ausreichend informiert. Der begrenzte Zugang wird erreicht durch <input type="checkbox"/> generelles Verbot und Verschluss Oder: <input type="checkbox"/> Verschluss und Abholen eines Schlüssels bei Bedarf Oder: <input type="checkbox"/> Sonstiges	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



Sport-Audit *Schleswig-Holstein* Ideenpool Basischeck III

Version 01

Seite 30 von 46

9																			Thematische Zuordnung						
<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrsportensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input checked="" type="checkbox"/> Hafen ² <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			1 für alle Vereine, unabhängig von der Sportart, zur Bearbeitung Pflicht 2. für die jeweilige Sportsparte Pflicht 3. individuelle Besonderheiten, bei Zutreffen Pflicht						
R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)										Ist (Erhebung)										Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
																					ok	nicht ok	Priori- tät		
Klimaschutz (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																									
113.											Wir prüfen in Abhängigkeit unserer Stromverbrauchsentwicklung den Einsatz regenerativer Energie.										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
114.											<input type="checkbox"/> Wir können bisher keine regenerativen Energien nutzen. Oder: <input type="checkbox"/> Wir verfügen bereits über										◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Umweltschutz allgemein (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
115.		Wir überprüfen durch die regelmäßige Ablesung und Auswertung unserer Verbrauchsdaten von Energie und Wasser auf Verhaltensdefizite oder Leckagen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
116.		<input type="checkbox"/> Wir haben im vergangenen Jahr keine Leckagen oder besondere Fehler festgestellt. Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben folgendes festgestellt: und durch reagiert:	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Naturschutz, biologische Vielfalt (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
117.		<input type="checkbox"/> Wir erhalten – soweit möglich – alten, nicht geschützten Baumbestand		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

118.	<input type="checkbox"/> <i>Wir führen Neupflanzungen durch von:</i> <input type="checkbox"/> <i>Bauminseln</i> <input type="checkbox"/> <i>Heimische standortgerechte Bäume und Sträucher</i> <input type="checkbox"/> <i>Streuobst, Obstbäume</i> <input type="checkbox"/> <i>Korridorbäumen zur Vernetzung, z.B. Kopfweiden, Knicks</i> <input type="checkbox"/> <i>Dornige Gehölze zum Vogelschutz</i> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
119.	<input type="checkbox"/> <i>Wir fördern Aushagerungsflächen durch:</i> <input type="checkbox"/> <i>Abtransport von Mahdgut bei extensiver Pflege</i> <input type="checkbox"/> <i>Pflege mit extensiv arbeitenden leichten Geräten</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
120.	<input type="checkbox"/> <i>Wir lassen Totholz in den Sukzessionsbereichen liegen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
121.	<input type="checkbox"/> <i>Wir nutzen Äste für Abgrenzungen und Zäune</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
122.	<input type="checkbox"/> <i>Zäune haben Wilddurchlässe</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
123.	<input type="checkbox"/> <i>Wir bestücken unser Gelände mit</i> <input type="checkbox"/> <i>Nisthilfen für Vögel, d.h. für:</i> <input type="checkbox"/> <i>Schmetterlings- und Insektenquartieren</i> <input type="checkbox"/> <i>Fledermausquartieren</i> <input type="checkbox"/> <i>Greifvogelstangen</i> <input type="checkbox"/> <i>Künstliche Horste</i> <input type="checkbox"/> <i>Sonstiges:</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
124.	<input type="checkbox"/> <i>Wir haben keine Wasserflächen auf unserem Vereinsgelände</i> Oder: <input type="checkbox"/> <i>Wir haben Wasserflächen auf unserem Vereinsgelände bzw. planen diese.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
125. Falls Wasserflächen vorhanden sind	<input type="checkbox"/> <i>Wir fördern die Ansiedelung von</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
126.	<input type="checkbox"/> <i>Wir fördern die Renaturierung von Wasserläufen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Notfallvorsorge (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)						
	127.	◇ Bei Veranstaltungen werden Bereiche, die nicht betreten werden sollen, abgesperrt.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
R	128.	◇ Bei größeren Veranstaltungen wird auf das Freihalten von Flucht- und Rettungswegen geachtet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
R	129.	◇ Die Wege müssen für die zu evakuierende Personenzahl ausreichend breit und einfach zu begehen sein.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
R	<i>130. Notfallvorsorge ist durch Unfallversicherer und Gesetzgeber geregelt. Dabei ist ein Verein wie ein Unternehmen zu betrachten: Der Vorstand ist wie der Unternehmer zur Einhaltung der Pflichten und zur Überprüfung der Umsetzung verpflichtet. Vereinsmitglieder und Gäste entsprechen den Arbeitnehmern, die vor Gefahren geschützt und auf diese hingewiesen werden müssen.</i>	Die gut gekennzeichneten Erste-Hilfe-Kästen werden halbjährlich auf Vollständigkeit und abgelaufene Haltbarkeitsdaten bei den Verbandmaterialien geprüft und vervollständigt. Name des Beauftragten:	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Fluchtwege sind mit dem grün-weißen Fluchtwege-Schild gekennzeichnet.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Fluchtwege werden komplett freigehalten, sind weder kurzfristig noch langfristig durch Lagermaterial, Winde, Kartons, Abfallbehälter oder anderes versperrt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
		◇ Die Fluchtwegeschilder in dunklen Bereichen sind beleuchtet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		◇ Das Verhalten im Notfall /der Alarmplan ist beschrieben und hängt gut sichtbar – auch für Gäste - aus.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
R	131.	Wir haben ein unübersichtliches Gebäude. Deshalb haben wir einen Flucht- und Rettungswegeplan erstellt.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Alle Feuerlöscher sind gut sichtbar am Standort durch ein rot-weißes Schild gekennzeichnet.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Im Außenbereich ist sicher gestellt, dass Flucht- und Rettungswege nicht zugeparkt oder zugestellt sind.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Das Gebäude ist durch Feuerwehr oder Krankentransporte zu erreichen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Die Feuerwehrezufahrt ist gekennzeichnet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Es gibt eine einfache Beschreibung für Rettungsdienste wie der Verein im Notfall zu erreichen ist		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Um die oben genannten Sicherheitsanforderungen dauerhaft sicherzustellen, führen wir mindestens halbjährlich gem. Arbeitsblatt eine Sicherheitsbegehung durch.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
132.		<input type="checkbox"/> Wir haben eine Gebäudeversicherung Oder: <input type="checkbox"/> Wir haben keine Gebäudeversicherung, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Falls eine Gebäudeversicherung besteht		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
133.		◇ Unser Vereinszweck und die im Vereinsgebäude stattfindenden Tätigkeiten sind durch die Versicherungsbedingungen abgedeckt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
134.		◇ Wir wissen, dass Regelungen, die wir zum Brandschutz und zur Sicherheit vorgeben, aber nicht einhalten, einen Haftungsausschluss darstellen können.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
135.		◇ Wir wissen, dass sich der Verein, genauer gesagt der Vorstand, vorrangig das Fehlverhalten von Mitgliedern haftungsrechtlich zurechnen lassen müssen – selbst wenn später ein Rückgriff erfolgen kann.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
136.		◇ Die versicherungsrechtliche Haftung gilt auch für eingelagertes oder am Standort befindliches Fremdeigentum		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

10	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input checked="" type="checkbox"/> Hafen ² <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input checked="" type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input checked="" type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																Thematische Zuordnung			
	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)		Ist (Erhebung)			Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr										
Klimaschutz (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																				
R	137. Seit 2006 für bestimmte Anwendungszwecke nur noch Farben und Lacke in Verkehr gebracht werden, die bestimmte Grenzwerte erfüllen. Zudem müssen die Grenzwerte für eine Vergleichbarkeit angegeben sein.		Bei Außenanstrichen Absperrungen und sonstigen Einrichtungen tragen wir – auch bei unseren Auftragnehmern – dafür Sorge, dass nur Farben mit angegebenen Emissionswerten eingesetzt werden.			N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
	138.		Wir lassen uns die Umweltverträglichkeit von Baustoffen nachweisen.			N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

11	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrspartensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input checked="" type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																			Thematische Zuordnung			
	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)		Ist (Erhebung)			Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr													
Klimaschutz (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)																							
	139.	Wir berücksichtigen bei der Anschaffung von Fahrzeugen den Emissionsausstoß für die Kaufentscheidung.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
	140.	Neue Dieselfahrzeuge müssen mit Rußpartikelfilter ausgestattet sein.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
R	141.	Wir achten bei der Anschaffung von Fahrzeugen auf die Schadstoffklasse.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
R	142.	Für Fahrzeuge, die eine grüne Umweltplakette erhalten können, besorgen wir uns den Aufkleber, falls wir verreisen wollen.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
R	143.	Wir erkundigen uns vor Reise, ob wir eine Umweltplakette benötigen, und planen danach.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																
R	144.	Ohne Plakette fahren wir nicht in so genannte Umweltzonen.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																

12	<input type="checkbox"/> Alle ¹ <input type="checkbox"/> Kanu/Rudern ² <input type="checkbox"/> Segeln ² <input type="checkbox"/> Wassermotorsport ² <input type="checkbox"/> Mehrsportensport ² <input type="checkbox"/> Reiter/Golfer ² <input type="checkbox"/> Luftsport ² <input type="checkbox"/> Motorsport (Kfz) ² <input type="checkbox"/> Sportmedi- <input type="checkbox"/> Sportmedium: Luft ³ <input type="checkbox"/> Sportmedium: Land ³ <input type="checkbox"/> Gefahrsstoffumgang ³ <input type="checkbox"/> Werkstattarbeiten ³ <input type="checkbox"/> Problemabfälle ³ <input type="checkbox"/> Lagerung ³ <input type="checkbox"/> Betanken/Umfüllen ³ <input type="checkbox"/> Hafen ² <input type="checkbox"/> Vereinsgebäude ³ <input type="checkbox"/> Vereinsgelände ³ <input type="checkbox"/> Fahrzeuge ³ <input type="checkbox"/> Kantine/Verpflegung ³ <input type="checkbox"/> Halle/Sportanlage [§] <input checked="" type="checkbox"/> Großveranstaltungen <input type="checkbox"/> Ausbildung [§]																	Thematische Zuordnung				
	1 für alle Vereine, unabhängig von der Sportart, zur Bearbeitung Pflicht 2. für die jeweilige Sportsparte Pflicht 3. individuelle Besonderheiten, bei Zutreffen Pflicht																					
R	Soll (Anforderungen und Hintergrund) (R – rechtlich relevant)			Ist (Erhebung)			Nachweis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr											
	ok	nicht ok	Priorität																			
145.	<input type="checkbox"/> Wir führen keine Großveranstaltungen durch, die sich in ihren Umweltauswirkungen nicht von unserem regulären Vereinsbetrieb bei unserer Mitgliederzahl unterscheiden. Oder: <input type="checkbox"/> Wir führen Großveranstaltungen durch, die sich in ihren Umweltauswirkungen nicht von unserem regulären Vereinsbetrieb bei unserer Mitgliederzahl unterscheiden.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														
146.	Status der Veranstaltung: <input type="checkbox"/> Offizieller Wettbewerb nach Verbandsreglement <input type="checkbox"/> Freie Planung <input type="checkbox"/> Teilnahme nur für Verbandsmitglieder <input type="checkbox"/> Teilnahme für Alle <input type="checkbox"/> Leistungswettbewerb <input type="checkbox"/> Sonstiges:						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	Planung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)						
	147.	Für Teilnehmer, Gäste werden Hinweise zu den Umwelthanforderungen erstellt/vorbereitet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	148.	Die Teilnehmer erhalten Umwelthinweise zum Verhalten, zur Entsorgung, zu sanitären Einrichtungen, Streckenplanung, Einschränkungen und Vorgaben in schriftlicher (Aushang)Form.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	149.	In die Planung wird die Polizei zur Verkehrslenkung eingebunden.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	150.	Die Umweltauswirkungen werden durch die Planung soweit möglich minimiert.	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	151.	Grundlage der Planung sind immer auch die umweltrelevanten rechtlichen und verbandsspezifischen Anforderungen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	152.	Die notwendigen Versicherungen werden geprüft und abgeschlossen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	153.	<input type="checkbox"/> <i>Wir schließen eine Umwelthaftungsversicherung ab, falls durch die Veranstaltung Umweltschäden an fremdem Eigentum entstehen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	154.	<input type="checkbox"/> <i>Wir schließen eine Umweltkaskoversicherung ab, falls Umweltschäden an eigenem Eigentum entstehen.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
	155.	<input type="checkbox"/> Anrainer sind von der Veranstaltung nicht betroffen; z.B. durch Nutzung fremder Flächen, Sperrungen oder Lärm. Oder: <input type="checkbox"/> Anrainer sind von der Veranstaltung betroffen, z.B. durch Nutzung fremder Flächen, Sperrungen oder Lärm.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls Anrainer betroffen sind							
	156.	◇ Die Belastung für Anrainer wird möglichst niedrig gehalten.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	157.	◇ Die betroffenen Anrainer werden möglichst früh in die sie betreffenden „Nachteile“ informiert und eingebunden <ul style="list-style-type: none"> ○ bereits in der Planungsphase ○ erst nach Festlegung der Veranstaltung, weil 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	158.	◇ Wir fördern das Verständnis durch nette Gesten (Brötchenservice, wenn kein Einkauf möglich ist etc. Dies sind:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
Vorbildfunktion (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
159.		Der Veranstaltungsort wird vor Beginn der Veranstaltung hinsichtlich von Umwelt- und Sicherheitsaspekten begangen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
160.		Umwelt- und Sicherheitsaspekte, die sich auf die Veranstaltung auswirken (können) oder beeinträchtigt werden (können), werden dokumentiert, um Veränderungen beurteilen zu können.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
161.		Die Veranstaltung wird durch qualifizierte Personen betreut.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
162.		Die „Qualifikation“ umfasst auch Sozial- und Kommunikationskompetenz, insbesondere falls es zu Problemen oder Verstößen kommt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
163.		Im Bereich der Veranstaltung achten die Streckenposten oder Ansprechpartner auf die Umsetzung der Veranstaltungsregularien.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
164.		Verstöße zur späteren Auswertung werden erfasst.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
165.		<input type="checkbox"/> <i>Wir bieten Gästen und/oder Teilnehmern einen Shuttleservice an.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
166.		<input type="checkbox"/> <i>Der Shuttleservice ist weiträumig ausgeschildert und gut erreichbar..</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
167.		<input type="checkbox"/> <i>Am Startpunkt des Shuttleservices stehen ausreichend Parkplätze zur Verfügung.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
168.		<input type="checkbox"/> <i>Der Shuttleservice ist auch in Stoßzeiten ausreichend.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
169.		<input type="checkbox"/> <i>Der Shuttleservice wird regelmäßig und zuverlässig bedient.</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
170.		Beim Verlassen der Veranstaltung erhalten Gäste und Teilnehmer „Verhaltensregeln“, damit beispielsweise Raserei oder sonstiges unpassendes Verhalten nicht auf die Veranstaltung und den Sport zurückfallen.	◇ F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
171.		<input type="checkbox"/> Unsere Teilnehmer nutzen keinem öffentlichen Verkehrswege als Verbindung zwischen den Veranstaltungsorten. Oder: <input type="checkbox"/> Unsere Teilnehmer nutzen öffentliche Verkehrswege als Verbindung zwischen den Veranstaltungsorten.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Falls die Teilnehmer über öffentliche Verkehrswege zwischen Veranstaltungsorten pendeln.							
172.		◇ Auf den Zufahrtswegen planen wir in Zusammenarbeit mit der Polizei Verkehrskontrollen.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Teilnehmermanagement (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
173.		◇ Wir haben die Teilnehmerzahl nach oben begrenzt entsprechend unserer Veranstaltungsplanung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
174.		◇ Die Anmeldung ist im Ablauf und hinsichtlich der Teilnahmenbedingungen organisiert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
175.		◇ Es gibt einen Anmeldeschluss, den wir einhalten.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
176.		◇ Eilmeldungen, die eine ordnungsgemäße Überprüfung der Teilnahmebedingungen nicht mehr ermöglicht, werden von uns nicht durchgeführt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
177.		◇ Unsere Teilnahmebedingungen sind eindeutig festgelegt und transparent		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
178.		◇ Wir erteilen eine Starterlaubnis nur, wenn die Teilnahmebedingungen erfüllt sind.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
179.		◇ Jeder Teilnehmer muss sich erkennbar durch die Starterlaubnis „ausweisen“.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
180.		Das Einverständnis der Teilnehmer, bei sicherheitsrelevanten und umweltrelevanten Verstößen die Kontaktdaten weiterzugeben, ist Voraussetzung für die aktive Veranstaltungsteilnahme.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Informationsmanagement (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
181.		◇ Wir weisen im Internet auf umweltverträgliche Anreise- und Anfahrtsmöglichkeiten, Parkplätze, Shuttledienste, Beschränkungen wie Einwegverbot etc. hin. Beispiele sind:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
182.		◇ Für die Presse werden die umweltrelevanten Aspekte der Veranstaltung dargestellt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
183.		◇ Für Fragen ist eine zentrale Anlaufstelle vorhanden (Information, Empfang o.ä.).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach-weis	Bewertung			Maßnahmen-Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priorität	
184.		◇ Die zentrale Anlaufstelle ist gut erkennbar ausgeschildert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
185.		◇ An der Veranstaltung beteiligte Fahrgeschäfte oder Verkaufsstände werden über die Umwelt- und Sicherheitsanforderungen informiert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
186.		◇ Die Einhaltung der Anforderungen durch die Externen wird durch das Veranstaltungspersonal in Stichproben überwacht.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
187.		◇ Wir verteilen keine Werbung unter Scheibenwischern.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
188.		◇ Unternehmen oder anderen Dritte, die direkt nichts mit unserer Veranstaltung zu tun haben, dürfen auf unserer Veranstaltung und den zugehörigen Parkplätzen ohne unsere ausdrückliche, schriftliche Zustimmung nicht werben.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Sicherheit (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt)							
189.		◇ Zuschauer haben keinen Zugang zu gefährlichen Bereichen. Dies ist sichergestellt durch		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
190.		◇ Steigungen, Treppen und Verkehrswege werden Gefährdungen abgesichert (Geländer, Absperrung etc.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
191.		◇ Verkehrsknotenpunkte oder gefährliche Stellen werden besonders abgesichert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
192.		◇ Sportbereiche und Verkehrsflächen werden überwacht, Hindernisse gemeldet und umgehend beseitigt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Kontinuierliche Verbesserung (<input type="checkbox"/> wird aktuell bearbeitet, soll aktuell bearbeitet werden / <input type="checkbox"/> wird derzeit nicht bearbeitet / <input type="checkbox"/> ist bereits in der Vereinspraxis umgesetzt / <input type="checkbox"/> Pflichtmodul für die Teilnahme an EMAS)							
193.		Während der Veranstaltung ist eine Beschwerdestelle eingerichtet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
194.		◇ Die Veranstaltung wird hinsichtlich Ihres Erfolges ausgewertet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
195.		◇ Die Veranstaltung wird hinsichtlich umweltrelevanter Feststellungen (Vorkommnisse, Probleme, Beschwerden, Verstöße, Prävention) ausgewertet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
196.		◇ Eckpunkte der Veranstaltung und Umwelt relevante Informationen werden in einem formlosen Bericht dokumentiert.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
197.		◇ Es wird sichergestellt , dass die Erkenntnisse in die kommende Planung einfließen durch:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

R	Soll (Anforderungen und Hintergrund)	Ist (Erhebung)	Nach- weis	Bewertung			Maß- nahmen- Nr. /Jahr
				ok	nicht ok	Priori- tät	
198.		Umweltrelevante Verstöße und ggf. bekannter Verursacher werden der zuständigen Behörde gemeldet.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
199.		Umwelt- und sonstige Schäden, die im Verantwortungsbereich des Veranstalters entstanden sind, werden – unabhängig von der Meldung an die Behörde - beseitigt.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
200.		Kann ein Schaden nicht beseitigt werden, steht der Verein zu seiner Verantwortung.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		