



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Schanzenbergwart/in

Zwei gleichberechtigte Schanzenbergwarte/innen teilen sich individuell die anfallenden Arbeiten auf dem Gelände, Gr. Sarau Schanzenberg.

Gemeinschaftsarbeit

Organisieren für sämtliche Pflege- und Instandsetzungsarbeiten auf dem Gelände, Gebäuden und Anlagen
Absprache mit den Bootshauswarten/innen

Vereins- und Wochenendgelände

Gelände pflegen und instand halten
Zuwegungen
Einfriedigungen, Tore und Türen
Rasen
Bäume
Hecken
Gräben
Spielplatz und -geräte

Erteilung von Aufträgen an Firmen für dringend notwendige Reparaturen oder Arbeiten

Brücke und Bollwerk

Pflegen und instand halten
Verteilung und Vergabe der Liegeplätze

Parkplatz

Parkplätze 1 und 2 pflegen und instand halten
Rasen
Knicks
Gräben
Komposthaufen

Gebäude

Pflegen und instand halten
Wasser an- und abstellen (Leitungen entleeren)
Strom an- und abstellen
Vereins-/Jugendhaus
Jugend-Lagerschuppen (ohne Innenreinigung)
Sanitärhaus
Erteilung eines Auftrages für Fremdreinigung
Getränkeausschank
Kommunikationszelt



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Werkzeug-Container

Instand halten und pflegen

Werkzeug und Gerät

Instand halten und pflegen

Erteilung von Wartungsarbeiten für

Rasenmäher

Motorsägen

Feuerlöscher

Defi

Sanitätskasten

Kontakte

Kontaktpersonen zu den Verpächtern (Parkplatz, Gelände, Seevorland), zu den Wasser-, Stromversorgern, den Abwasserbetrieben, der Telekom der Gemeindevertretung Gr. Sarau sowie den Behörden des Kreis Herzogtum Lauenburg in allgemeinen Angelegenheiten.

Nachbarschaftliche Kontakte pflegen zum LSV und SVW

Verwaltungsaufgaben

Vergabeliste führen für Wochenendhäuser und Wohnwagenplätze

Überwachen von baulichen Veränderungen an Wochenendhäusern

Kataster führen für Wasserleitungen

Kataster verwalten für Fremdleitungen

Schlüssel ausgeben und Pfand kassieren (Abrechnung mit den Kassierern)

Führen der Schlüsselliste

Vergabe der Schränke im Sanitärhaus

Verkauf von Wimpel und Ständer (Abrechnung mit den Kassieren)

Laufzettel bei Austritt von Mitgliedern bearbeiten (Rückgabe von Schlüssel und Werkzeug)

Abrechnung der Münzzähler aus den Duschen mit den Kassierern

Abrechnung des Fremdbetriebenen Wasser- und Stromzählers im Sanitärhaus mit dem Betreiber und den Kassierern

Aufnahme und Weiterleitung des Wasserverbrauches der Wochenendhäuser an die Kassierer

Aufnahme und Weiterleitung des Stromverbrauches der Wohnwagen an die Kassierer

Div. Aufgaben können an Mitglieder delegiert werden