



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Kassenwart/in

Zwei gleichberechtigte Kassenwarte/Innen teilen sich die anfallenden Aufgaben individuell.

Verwaltung des Mitgliederbestandes bei

- Eintritt
- Austritt
- Änderungen

Erstellen von Rechnungen sowie Buchung von

- Beiträgen
- Gebühren

Erstellen von Mahnungen an säumige Zahler

Steuer

- Vorsteuer anmelden
- Steuererklärung erstellen
- Freistellungsbescheid beantragen

Zuschüsse beantragen

- Jugendgruppe
- Jugendleiter
- Straßenreinigung

Spenden

- Buchen
- Bescheinigen

Berichte erstellen

- Kassenbericht
- Haushaltsplan
- Zahlungstermine

Budget

- Erstellen
- Überwachen
- Auswerten

Überweisen

- von eingehenden Rechnungen

Buchen

- aller Zahlungsein- und Ausgänge

Jahresabschluss

- Auswerten
- Aufbereitung für Kassenprüfung