



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Jugendwart/in

Zwei gleichberechtigte Jugendwarte/innen teilen sich die anfallenden Aufgaben individuell.

Unterstützt werden sie von Trainern und wenn vorhanden von Technikwarten.

Training organisieren

Sommer und Winter
für Wintertraining Räume beschaffen
Trainingspläne für Theorie und Praxis aufstellen
Einsatz der Jugend- und Motorboote
Absprachen mit den Landestrainern

Jugendfreizeiten organisieren

Absprache mit Trainern und Eltern

Regatten

Unterstützung bei der Durchführung von Vereinsregatten
Unterstützung bei der Teilnahme an auswärtigen Regatten

Förderanträge stellen

bei Verbänden
bei Organisationen

Internetseite Rubrik „Jugend“

zur Veröffentlichung weiterleiten
Terminpläne
Berichte
Fotos

Elternabende veranstalten

Jugendversammlung veranstalten

Wahlen durchführen

„Jugendkasse“ führen

zeitnahe Erstattung von Auslagen
Abrechnung mit dem Kassenwart/in

Boote

Bootsbetreuung organisieren (Jugendboote, Motorboote, Elternsegelboote)
Absprachen für Sommer Liegeplätze und Winterlagerung
Boots- und Materialüberholung organisieren
Charterverträge erstellen
Übergabe und Rücknahme gecharterter Boot



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Seite 2 Jugendwarte/innen

Kontaktpflege

- mit Behörden
- mit Verbänden
- mit Organisationen
- mit Jugendwarten/innen anderer Vereine

Werbung

- Erstellung von Flyern
- Organisation der Flyer-Verteilung
- Abspraken mit dem Lübecker Jugendring
- Abprach mit Schulen
- Organisation der Betreuung des Jugendschaukastens

Jugend/Vereinshaus sowie Jugendschuppen

- Organisation und Betreuung der Nutzung

FSJler bzw. BFDler

- Kommunikation mit dem Arbeitgeber, der Sportjugend Schleswig-Holstein
- Erstellung von Stellenanzeigen
- Teilnahme an Bewerbungsgesprächen
- Erstellung von Aufgabeplänen
- Mitwirkung bei der Abschlussbeurteilung
- Ansprechpartner für den Dienstuenden