



# Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

## Bootshauswart/in

**Zwei gleichberechtigte Bootshauswarte/innen teilen sich individuell die anfallenden Arbeiten am Bootshaus und Gelände Lübeck, Wakenitzufer 9**

### **Bootshaus**

Gebäude instand halten und pflegen  
Erteilung von Aufträgen für dringende Reparaturen an Firmen  
Erteilung von Aufträgen für Wartungsarbeiten ( Heizung, Fettabscheider, Feuerlöscher)

### **Gemeinschaftsarbeit**

**Organisieren für sämtliche Pflege- und Instandsetzungsarbeiten am Gebäude und den Anlagen**  
**Absprache mit den Schanzenbergwarten/innen**

### **Gelände**

Außenanlagen und Wege instand halten und pflegen

### **Brücke**

Instand halten und pflegen

### **Krananlage**

Instand halten und pflegen  
Prüfung der Krananlage durchführen lassen

### **Werkzeug, Hebegurte**

Instand halten und pflegen

### **Ein- und Auslagern**

Termine festlegen  
Organisieren der Arbeiten am jeweiligen Termin  
Festlegen der Bootslagerplätze für den Winter

### **Liege-, Lagerplätze für Boot und Trailer**

Vergabe der Plätze im Sommer

### **Kontakte**

Kontaktpersonen zu den Messepächtern in allgemeinen Angelegenheiten  
Nachbarschaftliche Kontakte zum LSV und LKV pflegen  
zu städtischen Behörden:  
Grünflächenamt  
Wasser- und Hafengebäudeamt



# Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Seite 2 Bootshauswarte

## **Verwaltungsaufgaben**

Liste über gelagerte Boote im Sommer wie Winter für die Kassierer anfertigen

Schlüssel ausgeben und Pfand kassieren (Abrechnung mit den Kassieren)

Führen der Schlüsselliste

Verkauf von Wimpel und Ständer (Abrechnung mit den Kassieren)

Laufzettel bei Austritt von Mitgliedern bearbeiten (Rückgabe von Schlüssel und Werkzeug)