



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Bootshauswart/in

Zwei gleichberechtigte Bootshauswarte/innen teilen sich individuell die anfallenden Arbeiten am Bootshaus und Gelände Lübeck, Wakenitzufer 9

Bootshaus

Gebäude instand halten und pflegen
Erteilung von Aufträgen für dringende Reparaturen an Firmen
Erteilung von Aufträgen für Wartungsarbeiten (Heizung, Fettabscheider, Feuerlöscher)

Gemeinschaftsarbeit

Organisieren für sämtliche Pflege- und Instandsetzungsarbeiten am Gebäude und den Anlagen
Absprache mit den Schanzenbergwarten/innen

Gelände

Außenanlagen und Wege instand halten und pflegen

Brücke

Instand halten und pflegen

Krananlage

Instand halten und pflegen
Prüfung der Krananlage durchführen lassen

Werkzeug, Hebegurte

Instand halten und pflegen

Ein- und Auslagern

Termine festlegen
Organisieren der Arbeiten am jeweiligen Termin
Festlegen der Bootslagerplätze für den Winter

Liege-, Lagerplätze für Boot und Trailer

Vergabe der Plätze im Sommer

Kontakte

Kontaktpersonen zu den Messepächtern in allgemeinen Angelegenheiten
Nachbarschaftliche Kontakte zum LSV und LKV pflegen
zu städtischen Behörden:
Grünflächenamt
Wasser- und Hafengebäudeamt



Segler-Club Hansa v. 1898 e. V.

Seite 2 Bootshauswarte

Verwaltungsaufgaben

Liste über gelagerte Boote im Sommer wie Winter für die Kassierer anfertigen

Schlüssel ausgeben und Pfand kassieren (Abrechnung mit den Kassieren)

Führen der Schlüsselliste

Verkauf von Wimpel und Ständer (Abrechnung mit den Kassieren)

Laufzettel bei Austritt von Mitgliedern bearbeiten (Rückgabe von Schlüssel und Werkzeug)